

出展者マニュアル

PART I

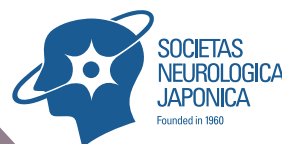
WCN
2017



第 23 回 世界神経学会議

2017年9月16～21日
国立京都国際会館

www.wcn-neurology.com



神経内科の明日を拓く



2017年5月

WCN 出展者各位

本出展者マニュアルは重要な情報を掲載しており、WCN（世界神経学会議）への出展準備をスムーズに行うための案内です。

WCNは、2017年9月16～21日に京都で開かれる第23回世界神経学会議;WCN 2017との合同開催です。

出展前には本書をよくお読みください。今少しお時間をさいて頂くことで、後の準備手続きが簡単になり大幅な時間の節約となります。

フロアプランはどの出展者も参加者へのアピールを最大限に発揮できるようにデザインされています。

出展者ポータル

- 世界神経学会議の出版物に掲載される貴社のプロフィール・製品・ロゴの他、出展者バッジ・バーコードリーダーの注文、ブース図面など必要書類の提出にご使用頂くオンラインポータルです。
- オプション・サービスのご利用は、プロフィールやロゴをご提出頂いた出展者に限り、使用可能となりますのでご了承ください。
- 注文方法、ログイン、パスワードについては、各出展者にメールでお知らせします。なお、出展者ポータルへのリンクやログイン情報は後日、参照できるようお手元で管理をお願いします。

各種オプション備品やサービスのご注文期限は、出展者マニュアルやオーダーフォームをご参照ください。

マニュアルは参照しやすいように2部構成になっています。

マニュアルにないサービスなど、ご要望がある場合はお気軽にご連絡ください。

ブース設営のご要望なども、お気軽にご連絡頂けるよう心よりお待ちしております。

では、世界神経学会議と展示会のご成功を心よりお祈り申し上げます。

敬具
Michal

Michal Lelcuk
ミハル・レルクック WCN 展示会マネージャー
テクニカル・シニアマネージャー/展示会シニアマネージャー
電子メール：mllelcuk@kenes.com



目次

セッション1：開催概要	ページ d
<ul style="list-style-type: none">● 会期● 展示会マネージャー／オンサイト展示会事務局窓口● スポンサーシップ／展示会セールス担当者● WCN 2017 学会事務局● ホテル宿泊窓口● 参加登録● 会場住所● ウェブサイト	
セッション2：会場フロアマップ／出展者一覧／会期日程	ページ e-g
<ul style="list-style-type: none">● 会場フロアマップ● 出展者一覧● 展示会タイムテーブル	
セッション3：展示会サービス	ページ h
<ul style="list-style-type: none">● 展示会場へのアクセス（搬入・搬出）● 出展者登録／バッジ● 来場者情報管理バーコードリーダー	
セッション4：指定会社	ページ j
<ul style="list-style-type: none">● 通関／貨物取扱／現場ロジスティクス● オプションリース備品／レンタル家具／電気供給／ストックルーム／受付スタッフ／清掃サービス／電話・インターネット／フラワーアレンジメント・植栽／ケータリング	
セッション5：展示装飾・設備・設営	ページ k-m
<ul style="list-style-type: none">● パッケージブース● スペース渡し／装飾規定● 展示会場● 高さ規定● 天吊り装飾● 床面仕上げ● 床上げ施工● インターネット／ワイヤレス接続	
セッション6：規則・規定	ページ n-o
<ul style="list-style-type: none">● 会場躯体への直接工作● 廃棄物処理● 火災保険（必須）● 防災規則● 衛生・安全● 保険（必須）● 損害賠償保険	



- 駐車場
- ポスター／バナーなど
- プロモーション活動
- セキュリティ
- 喫煙
- 演出効果（照明・音楽・スモークなど）
- ブース清掃
- 廃棄物処理

セクション 7：配達・ロジスティック

ページ p



セクション1：開催概要

会期

2017年9月16日(土)～21日(木)

展示会事務局マネージャー

Kenes International
Ms. Michal Lelcuk ミハル・レルクック
Tel: +41 22 908 0488 内線 921
電子メール: mlelcuk@kenes.com

オンサイト展示会事務局窓口

搬入・会期・搬出の間中は会場内に展示会事務局窓口が設置されます。

スポンサーシップ・展示会担当

Judit Gondor ジュディット・ゴンドール
Tel: +41 22 9080488 Ext 531
Fax: +41 22 906 9140
電子メール: jgondor@kenes.com

WCN 2017 学会事務局

Kenes International

Rue François - Versonnex 7
1207 Geneva, Switzerland
Tel: + 41 22 908 0488
Fax: + 41 22 906 9140
電子メール: reg_wcn17@kenes.com

ホテル宿泊窓口

Kenes International
Elad Kurtz, ホテル・セールス・マネージャー
Tel: +41 22 908 0488 ext. 925
Fax: +41 22 906 9140
電子メール: ekurtz@kenes.com
ウェブサイト:
<https://hotel.kenes.com/en/congress/WCN17>

参加登録

Kenes International
Ms. Addi Gzanda, レジストレーション・スペシャリスト
Tel: +41 22 908 0488 ext. 968
Fax: +41 22 906 9140
電子メール: agzanda@kenes.com

団体登録 (10名以上) の場合は、以下へご連絡ください。
電子メール: reg_wcn17@kenes.com

会場住所

国立京都国際会館
〒606-0001 京都市左京区岩倉大鷲町 422 番地
電話: 075-705-1229
ウェブサイト: <http://www.icckyoto.or.jp/>

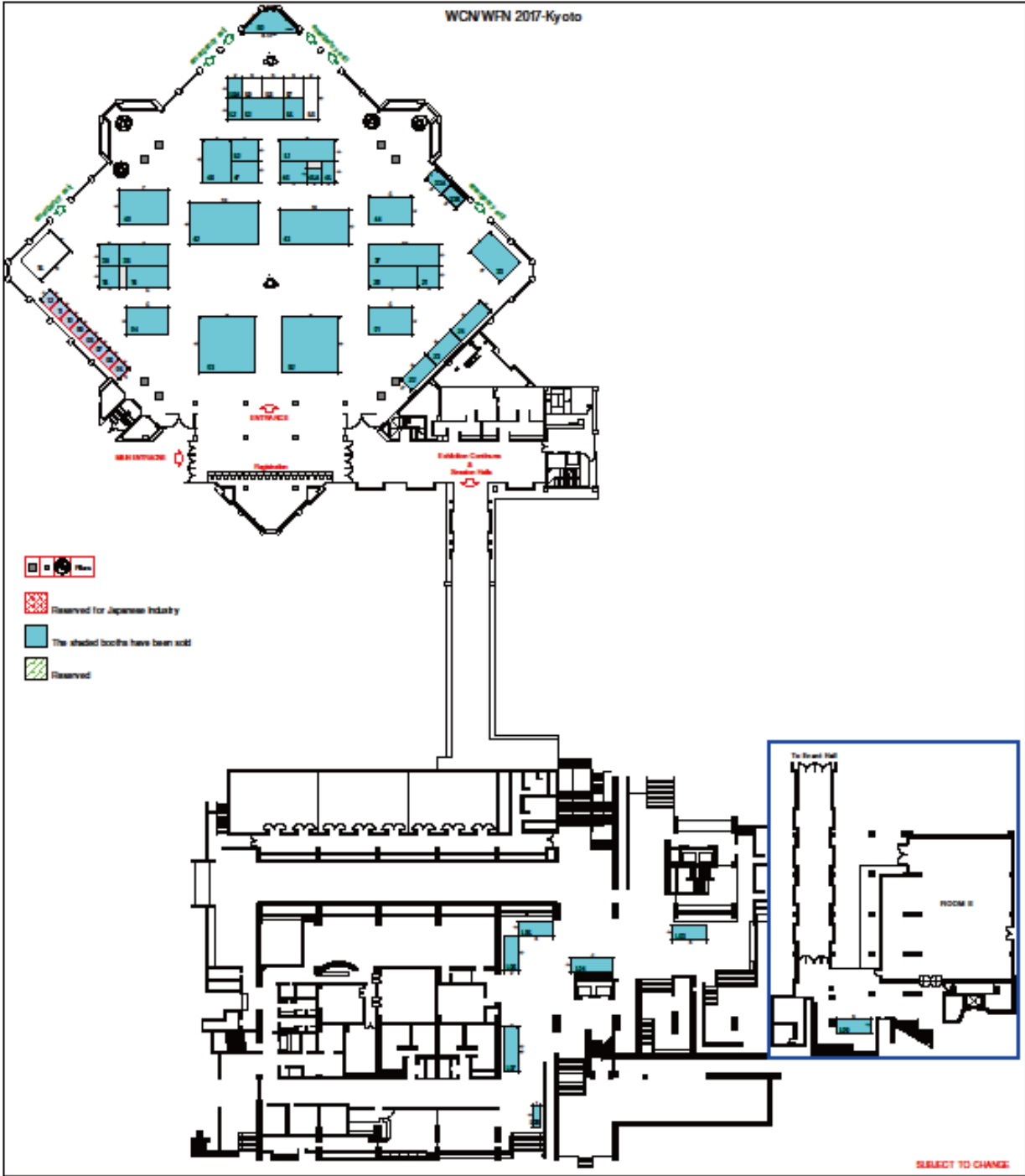
会場への交通アクセスはこちらから:

http://www.icckyoto.or.jp/visitor/access/getting_here/

ウェブサイト

WCN 学会/展示会に関するアップデート情報はここから: <http://www.2017.wcn-neurology.com/>

会場フロアマップ (2017年5月現在)





出展者一覧 (2017年5月現在)

会社	ブース番号	面積 (㎡)	寸法	ブース種類
AbbVie	1	24	6mX4m	Space
Alexion Pharma	12	4	2mX2m	Shell
American Academy of Neurology	18	9	3mX3m	shell
Biogen	3	64	8mX8m	Space
Biogen	4	24	6mX4m	Space
Biomarin	19	18	6mX3m	Space
Books Kinokuniy	L05+L06	20	10mX2n	Space
Cadwell Industries	46	12	4mX3m	Shell
Cosmic Corporation	8	4	2mX2m	Shell
Cyberdyne	60	4	2mX2m	Shell
Daiichi Yakuhin Sangyo	5	4	2mX2m	shell
Deymed Diagnostic	45A	4	2mX2m	Shell
Eli Lilly	42A	60	10mX6m	Space
Eli Lilly shared booth	48	12	4mX3m	Space
Elsevier	55	9	3mX3m	Shell
FP Pharmaceuticals	10	8	4mX2m	shell
Fujifilm shared booth	48B	12	4mX3m	Space
Glaxo Smith Kline - GSK	2	64	8mX8m	Space
Gulliver's Books	L07	13	6.5mX2,	Space
Invitae	23	10	5mX2m	Space
Japanese Society of Neurology	07	4	2mX2m	Shell
John Wiley & Sons	L04	12	6mX2m	Space
Kyowa Hakko Kirin	51	24	8mX3m	Space
Kyowa Hakko Kirin	53	18	8mX3m	Space
Kyowa Hakko Kirin	50	12	4mX3m	Space
Maruzen Junkudo Bookstore	L03	10	5mX2m	Space
Medtronic	37	30	10mX3m	Space
Moleac	47	12	4mX3m	Space
Natus Medical	22	10	5mX2m	Space
Neurocode Labs	33B	6	3mX2m	shell
Neurosoft	21	9	3mX3m	Shell
Nihon Kohden	38	21	7mX3m	Space
Novartis	33	24	6mX4m	Space
Ohi Bookstore	L08	3	3mX1m	Shell
Orphan Pacific	6	4	2mX2m	shell
Pfizer	43	50	10mX5m	Space
Philips Respironics	9	4	2mX2m	Shell
Quanterix shard booth (3m)	59A	6	3mX2m	Shell
RICOH	24	12	6mX2m	Space
Scrum shard booth (3m)	59A	6	3mX2m	Shell
Sumitomo Dainippon Pharma	44	24	6mX4m	Space
Takeda Pharmaceutical	40	35	7mX5m	Space
Vitec Global Electronics	33A	6	3mX2m	shell
Wolters Kluwer	39	9	3mX3m	Shell
World Federation of Neurology	20	21	7mX3m	shell
World Parkinson Coalition	45	6	3mX2m	Shell



展示会タイムテーブル（変更の可能性あり）

搬入・設営	2017年9月15日（金） スペース渡しブースのみ	13:00 – 19:00
	2017年9月16日（土） （全てのブース：スペース渡し/ パッケージブース）	09:00 – 19:00
会期	2017年9月17日（日）	10:00 – 17:00
	2017年9月18日（月）	10:00 – 17:00
	2017年9月19日（火）	10:00 – 17:00
	2017年9月20日（水）	10:00 – 17:00
解体／搬出	2017年9月20日（水）	17:30 – 22:00
	2017年9月21日（木）（搬出のみ）	08:00 – 12:00

注意：

- 空箱や梱包資材などは、設営後遅くとも9月16日（土）14:00 までには必ず撤去してください。
- 通路に置かれた展示物や梱包用材などは全て撤去し、清掃の邪魔にならないよう注意してください。
- 展示会の閉会時間の前に、ブースの解体作業を行うことは許可されません。
- 閉会后、レンタル家具・備品は元の状態に戻したうえ、ブース内に残してください。また、大量のゴミや廃棄物（特に不燃物）が出る予定がある場合は、事前に廃棄処理の手続きが必要となります。詳細はサクラインターナショナルまでご連絡ください。清掃又は廃棄処理が必要な場合、その費用は出展者の負担となります。
- 会期中は毎日に 17:00 閉会し、電気供給は 17:30 に停止します。
- 9月21日（木）12:00 以降に残された機器・展示物・その他の物品は、全て廃棄物とみなされます。廃棄処理にかかる費用は出展者の負担となります。
- 出展者は開会時間の 30 分前には、それぞれのブースで待機してください。
- 展示会外情報：展示会の開場前または閉会后も E - ポスターエリアへ向かう参加者が、展示会場を通過します。このため、この時間帯にはブース内の目に止まる場所に、貴重品を放置しないようご注意ください。さらに、この時間帯にはブースに従業員を配置するか、貴重品の保護に何らかのセキュリティ対策を講じられることをお勧めします。



セクション 3：展示会サービス

搬入出時の展示会場アクセス

ブースの作業員・従業員は搬入出時には必ず作業許可証を着用してください。作業許可証は出展者宛てにオンライン展示会事務局の担当者よりメールにて配布されます。

出展者登録／出展者バッジ

出展者にはオンラインポータルより登録後、社名入りのバッジを配布します。バッジには**参加者の個人名**は表記されず、同出展者のスタッフであれば交代で使用できます。なお、バッジは出展者の契約内容に応じて配布されます。

バッジ着用で展示会場への入場が可能となりますが、**出展者のスタッフのみ**が使用するようにしてください（会場以外への入場は許可されません）。

この他、出展バッジで展示会場、スナック・サービス、ウェルカム・レセプションへの入場が可能になります。

出展者バッジの追加をご希望の場合は、1 個につき US\$120（出展者登録料金）となります。

出展者バッジは会場の来場受付窓口でお受け取りください。事前の郵送はいたしません。

出展者バッジはオンラインの出展者ポータルからご注文ください。



K- バーコードリーダー・アプリ - 来場者情報読取りアプリ (機器なし)

新製品の来場者情報読取りアプリ、K- バーコードリーダーをご用意しています。詳細情報をご希望の方は別途お問い合わせください。

アプリはお手持ちの携帯やタブレットにダウンロードしてください。

- 特徴：
- 来場者バッジのバーコードから来場者情報を簡単に読み取り
 - 読み取り情報に来場者コメントの書込みが可能
 - オンラインでのデータ検索が即座に可能
 - アップルストア/グーグルプレイからダウンロード可能。
検索："Kenes K - Lead App"
 - 価格：US\$430 /個

従来のミニスキャナーも利用可能 (シンポジウムに最適)：

ミニスキャナー

- 編集不可
- 来場者の基本情報の読み取り
- ポケットサイズ
- 価格：US\$330 /個



**K- バーコードリーダー・アプリ、ミニスキャナーのご注文は、
オンライン出展者ポータル・サイトをご参照ください。**

注意：

参加者/来場者バッジのバーコード情報は、登録者または登録担当者が提供したコンタクト情報です。
このため、団体登録の企業ではコンタクト情報が不完全な場合があります。
また、参加者/来場者によっては、コンタクト情報のシェアを許可していないこともあります。

このような理由で、ブースに来場しバーコードリーダーでスキャンしたにも関わらず、コンタクト情報を共有できない場合がございます。

また、ケネス・インターナショナル又は主催者委員会のいずれも、参加者/来場者のコンタクト情報に対し一切の責任を負いません。

クレジットカードでお支払いの場合は手数料 4%が加算されます。



セクション4：指定会社

通関／貨物取扱い／現場ロジスティックス

Hermes

Ms. Zehavit Akerman

電話：+49 69 747 848 \ Tel：+972 8 914 6382

携帯：+972 52 511 4982

電子メール：ZehavitAk@Hermes - Exhibitions.com

ウェブサイト：www.hermes - exhibitions.com

オプションリース備品／レンタル家具／電気供給／ストックルーム ／受付スタッフ／清掃サービス／電話・インターネット ／フラワーアレンジメント・植栽／ケータリング

サクラインターナショナル株式会社



本展示会の指定装飾施工業者はサクラインターナショナル株式会社です。

本出展マニュアルとオーダーフォームに掲載の通り、必要書類は必ず期日までにご提出ください。提出期限を厳守して頂くことで、その後の準備が進めやすくなります。

詳細は出展者マニュアル・オーダーフォーム - パート II をご参照ください。



セクション 5： 装飾・設営・施工

出展ブース

ブースの設営・撤去作業が滞りなく行われるよう、装飾施工業者が指定されています。また、ブース家具などレンタル備品も数多く取り揃えております。お申込みは指定装飾施工業者までご連絡ください。

Kenes 事前予約のパッケージブース

出展者マニュアル及びオーダーフォームの 9-10 ページをご参照ください。

スペース渡しブース 装飾規定

指定装飾施工業者以外の業者にブース施工を依頼されるの出展者は、以下の書類を **2017年7月10日(月)** までに必ずご提出ください。

**ブースのフロアプラン提出の手順は、オンラインの出展者ポータル
をご参照ください。**

1. ブース・フロアプランの縮小図面、立面図（縮尺：1:200 DWG、配線も記入）
2. ブースに設置の電気器具リスト
3. ブース設営に使用する素材リスト

- 展示物が通路を遮断したり、隣接ブースの障害とならないよう注意し、会場躯体を破損することがないように配慮してください。
- ブースのデザインは見通しに配慮し、周辺ブースの展示が見渡せるような設計を工夫してください。通路側を完全に覆うような壁面の施工は許可されません。
- 2階建て構造は許可されません。
- 装飾規定を遵守しないブース構造の場合、必要な修正が行われるまで主催者の施工許可はおりません。

主催者及び会場の承認なくブース設営を開始することはできませんのでご注意ください。

- ◎ 出展者は必ず、自社ブースの装飾施業者名及びコンタクト情報を **2017年7月10日(月)** までにオンライン出展者ポータル、又は展示会マネージャー mlclcuk@kenes.com にご提出ください。

ブースへの追加備品（家具、グラフィック等）をご希望の場合は、出展者マニュアル及びオーダーフォームを参照してください。



展示会場

展示会場はイベントホールです。



設備／装飾の高さ規定

高さ制限

- スペース渡しブースの高さ制限は、最高で **4.5メートル**です。詳細は出展者マニュアルの7ページを参照してください。
- パッケージブースの高さ制限は **2.7メートル**です。

上記の高さ制限を超える場合には、設営は許可されません。

隣接ブースに面した壁などの高さが2.7メートル以上の場合、隣接小間に面する壁面はニュートラルな色（白色）のデザインに限定してください。

天吊り装飾

吊り下げ式の構造は**禁止されています**。

ブース内の空間を閉鎖するような天井構造は、消防規定により禁止されています。天幕などの使用も制限されているため、

このような資材がブースデザインに含まれる場合は、サクラインターナショナル(株)までご連絡ください。煙探知機・消火器の設置を義務付けられる場合があります。

床面

床面の仕上げ：会場ホールの床の色は概ね薄いモスグリーンです。

床上げ

ブース内に高さ4.5 cm以上の床上げ施工を行う場合は、障害者用アクセスとして傾斜路の設置が義務付けられています。



インターネット/ワイヤレス接続

WCN ではすべての出展者に対して簡易な Wi-Fi 接続を無料で提供しています。ブースでの製品デモにインターネット接続をご使用の場合は、ハイスピード接続とテクニカルサポートが利用できる、有料のワイヤレス又は有線接続をお勧めします。ご注文は出展者マニュアルのオーダーフォームを参照されるか、サクラインターナショナル(株)までご連絡ください。

ブース内で独自に Wi-Fi ネットワークを構築することは、禁止されていますのでご了承ください。

会場ホールでの Wi-Fi 接続の妨げとなる活動があった場合、会場及び主催者はこのような活動を停止させる権限を有します。

本マニュアルの巻末に記載の「規則と規定」を必ず通読しご理解ください。



セクション 6：規則と規定

出展者及びその下請業者は以下の規則を守ってください

出展者は出展に際し、以下に記載される全ての規則、規定及び条件を守る義務があります。

会場躯体の破損

- 出展者は、搬入出・会期・撤去の際に、床・壁・柱に発生した全ての破損に対し責任を負うものとします。床・壁・柱には、粘着性のステッカーなどのいかなる物品も貼付することを禁じます。

廃棄物処理

- 出展者は閉会後の撤去作業に際し、全ての所有物・施工物を回収し廃棄することが義務付けられています。撤去作業の終了と共に、出展者は放置された残置物の紛失又は損害に対する保有権限を喪失します。なお、かかる残置物の廃棄に発生した費用は出展者の負担となります。

防火規制

- ブース施工・装飾の素材に関する日本の防火規制は非常に厳しいためご注意ください。全ての資材には日本の法規制に準じた難燃性素材を使用しなければなりません。これはカーペット、木材、織物の全てに適用されます。また、防火規制に準拠している証明として、日本防災協会が発行した「防災ラベル」を全ての素材に貼付してください。詳細は8ページをご参照ください。
- 海外から持ち込んだ素材を装飾に使用する許可はおりない場合がありますのでご注意ください。
- 織物や大きなディスプレイは、消防署の検査対象となる場合があります。
- モジュール式ブースは通常、発泡スチロール、アクリル、ウレタンのような石油系の製品以外は防火規制に準拠しています。

火災保険（必須）

- 出展者は火災保険への加入が義務付けられています。
- ブース素材や設備は、不燃素材または難燃処理を行った素材でなければなりません。規則として、可燃しやすい合成素材、発泡ポリエステル、非耐火性のわらやアシなどの使用は禁止されています。

衛生と安全

- 出展者は、展示会の準備・会期・撤去期間を通じて、全ての従業員、作業員や来場者の衛生、安全と安泰を保証する責任を負います。
- スタッフやブース設営者の衛生と安全を保証するため管理者を手配し、「リスクアセスメント」にもれなく記入し主催者に提出することをお勧めします。

保険（必須）

- 主催者、会場、その代表者又はエージェントのいずれも、出展者の所有物の紛失又は損害に対する責任を負いません。出展者は必ず、所有物の盗難に対する予防策を講じてください。
- 主催者は、出展者やその所有物に対し保険を提供するものではありません。出展者は、その所有物や従業員、ならびに当該従業員の所有物や従業員に対し、必要な保険を提供する責任を負います。主催者は、火災保険及び拡張保証で通常保証される全てのリスク及び盗難に起因する損害賠償に対し何らの責任を負いません。
- 出展者は、技術的サービスを提供する上で主催者もしくは第三者に発生した費用の全てに個人的な責任を負います。
- 出展者は必要な保険への加入が義務付けられます。
- 賠償責任保険への加入は必須です。出展者の責任の下、適切な保険へ加入してください。



損害賠償保険

- 出展者は、対人・対物などあらゆる展示会に関係する損害を保証する、一般損害賠償責任保険に加入していることが義務付けられます。
- 輸送中ならびに搬入出・会期・撤去期間中の展示物及び関連物品の紛失又は損害を補償する追加保険への加入もお勧めします。出展者の保険会社を通じて保険の保証範囲についての調整を行ってください。

駐車場

- 会場には出展者のための駐車場はありません。

ポスター／天吊りバナー等

- ポスター、バナー又は切り文字、ステッカーなどを、事前の書面による許可なく、会場内外の壁、床、天井又は柱に貼付したり、吊るしたりすることは禁止されています。

プロモーション活動

- デモや説明は全てブース内で行ってください。
- 広告の資料や看板は出展者のブース内で配布又は掲示してください。
- 音響装置は必ずブースの内側へ向けて発信するように調整し、隣接ブースの迷惑にならないように配慮してください。
- いかなる活動や騒音・音楽も、それが不適切と判断された場合には、主催者事務局は出展者にその停止を義務付ける権限を有します。

セキュリティ

- 物品の安全管理。会場エリアの内外を問わず、バッグや箱、スーツケースなどを放置しないでください。主催者及び会場は個人の所有物や物品の紛失や損害に対し一切の責任を負いません。
- 主催者は閉会時の展示ホールでセキュリティガード・サービスを提供します。しかし、会場又は主催者のいずれも、各ブースのセキュリティならびにいかなる物品に対する損害又は盗難に対し、一切の責任を負いません。出展者は、自分のブースと設備・装置の保障に対し全面的な責任を負います。
- セキュリティサービスの追加依頼については、展示会マネージャーまでご連絡ください。

喫煙

- WCN 2017 では全館禁煙となっております。喫煙する場合は屋外喫煙所をご利用ください。

演出効果

- ライト、ライブミュージック、スモーク、レーザー照射などの演出効果は、ブース内では禁止されています。通路又はホール壁へ向けての演出効果の使用も許可されません。

ブース清掃

- 主催者では展示会の開場前に、展示物やディスプレイを含む会場施設の清掃を行います。

廃棄物処理

- 出展者は責任を持って、廃品・廃材の全てを会場から撤去してください。
- 主催者は、プロモーション用の物品を含み、撤去後に放置された会場内の残置物の全てを廃棄します。但し、その費用は該当する出展者の負担となります。



セクション 7： 輸送／配達

搬入出口

詳細は、出展社マニュアル・オーダーフォーム Part II の「搬入出規定」をご参照ください。

通関／貨物取扱／オンサイト・ロジスティクス担当者

Hermes は展示会指定の運送業者かつ通関代理店で、次の業務を担当します：通関、ブースまでの配達、貨物輸送、搬入出時の積荷・積み下ろしなどの人員手配／台車、解体作業、空箱の保管、会場まで・会場からの輸送。

物品の保険

貨物は積み出しの起点から保険をかけてください。

展示会グッズ、チラシ、ディスプレイ用品

会場に持ち込む物品の全てには取扱料金がかかるのでご注意ください。これには会議の資料袋に入れるチラシやディスプレイなども含まれます。取扱料金の見積りや展示会グッズの配達をに関するお問い合わせ・質問は、以下へご連絡ください：

Hermes

Ms. Zehavit Akerman

電話：+49 69 747 848 \ Tel：+972 8 914 6382

携帯：+972 52 511 4982

電子メール：ZehavitAk@Hermes - Exhibitions.com

ウェブサイト：www.hermes - exhibitions.com